附件

2022年度声像档案采集工作服务外包项目综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **评分细则** | **权重** | **分值** |
| **一、技术部分（30分）** |
|  | 项目实施方案 | 根据招标文件的需求和投标文件响应情况对各投标人提供的实施方案（工作措施、研究方法、工作手段、工作流程）进行横向比较，分档评分：优得12-15分，良得9-11分，中得6-8分，差得1-5分。 | 15% | 15分 |
|  | 重点难点分析、应对措施及派驻人员管理制度等 | 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，要考察是否具有完整详细的人员管理方案，是否制定了入选人员的职责分工、日常管理及考核、安全保障等各方面内容。分档评分：优得8-10分，良得5-7分，中得2-4分，差得0-1分。 | 10% | 10分 |
|  | 违约承诺 | 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：优得5分，良得4分，中得3，差得1-2分。 | 5% | 5分 |
| **二、商务部分（50分）** |
|  | 拟安排派驻现场的工作人员（4人）情况 | 1、一名派驻人员有本科及以上学历得2分，可累计，最高得4分。2、一名派驻人员有城市风光、重点项目建设、民俗人文、大型活动等声像档案采集经验的得4分，可累计，最高得12分。3、派驻人员中有无人机操作经验的得4分。4、派驻人员中有深圳市市级及以上获奖摄影作品的得4分。（要求：提供派驻现场的工作人员的身份证、毕业证及其它需要提供的证明文件作为得分依据，所有证件均要求原件的扫描件并加盖公章，原件备查）。 | 24% | 24分 |
|  | 拟安排派驻现场的工作设备情况 | 提供三台专业单反相机型号均为尼康810及相近机型得6分，三台型号均为尼康D5及相近机型得8分；摄像机型号为索尼PXW-Z280得1分，摄像机型号为索尼PXW-X280得2分。 | 10% | 10分 |
|  | 投标人纳税情况 | 投标人须提供2019年度由税务机关出具的国税或地税纳税证明（加盖税务机关公章）复印件或者电子报税付款通知（加盖税务部门委托银行扣款的专用章）复印件，加盖投标人公章。资料完整得3分，资料不完整或无得0分。 | 3% | 3分 |
|  | 人员社保 | 横向比较各投标人半年社保缴纳情况（总人数），必须提供社保局有效证明文件加盖公章，资料完整得3分，没有或无法评定得0分。 | 3% | 3分 |
|  | 案例 | 提供近3年为市直有关单位提同类供摄影摄像服务项目案例，合同金额在50万元以上的得10分，必须提供有效中标通知书或合同关键页扫描件加盖公章，没有或无法评定得0分。 | 10% | 10分 |
| **三、价格部分（20分）** |
| 1. | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 20% | 20分 |
| 合计 | 100% | 100分 |

备注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。