附件1卷内文件目录式样

卷内文件目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **责任者** | **文号** | **文件题名** | **日**  **期** | **页**  **数** | **备**  **注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**填写要求：**

1.序号：应依次标注卷内文件的排列顺序。

2.责任者：填写文件的发文机关名称。

3.文号：填写文件的发文号。

4.文件题名：填写文件标题，无标题的应拟写一个标题，并用括号圈起。

5.日期：填写文件的发文日期。

6.页数：填写每份文件的页数。

7.备注：填写文件需要说明的问题，如本件为复印件或文件的密级等。

附件2卷内备考表式样

|  |
| --- |
| 备 考 表  卷内情况说明:  （例）  1.本卷内第2号文件无正式印稿；  2.本卷第5号文件第27页出现破损，经修裱后存档；  3.本卷第18号文件缺少第7页。  整 理 人：  检 查 人：  立卷时间： |

**填写要求：**

1.卷内情况说明：填写卷内档案整理及缺损、修改、移出、销毁等情况。

2.案卷在保管中发生的问题或发现的问题由有关档案管理人员填写并签名标注时间。

附件3案卷封面式样

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第二次全国地名普查档案**  档案编号：    （案 卷 题 名） | | | | | |
| 卷 内 文 件  起 止 日 期 | | 自 年 月  至 年 月 | | 保 管 期 限 | 永 久 |
| 密 级 |  | 页 数 |  | 案 卷 号 |  |

图3-1案卷（不含工作图、成果图）封面式样

**填写要求：**

1.档案编号：填写本卷的档案编号。

2.案卷题名：编写能反映本案卷主要内容的标题，一般不超过20个字。

3.卷内文件起止日期：填写卷内文件的起止时间。

4.密级：填写卷内文件的最高密级。

5.页数：填写卷内文件总页数。

6.案卷号：填写该案卷的排列顺序号，用铅笔填写。

|  |
| --- |
| 案 卷 号： 密 级：  档案编号： 保管期限:永久  **第二次全国地名普查工作图/成果图**  XX县（县级市、市辖区）  （比例尺）  （普查机构名称）  日期： 年 月 日 |

图3-2 工作图（成果图）案卷封面式样

**填写要求：**

1.案卷号、档案编号、密级按图3-1要求填写。

1. 普查机构名称：填写档案的形成单位全称，即XX省（自治区、市、县、区）第二次

全国地名普查领导小组办公室。

1. 日期：填写档案形成单位最后审校的日期。

附件4案卷目录及其封面、备考表式样

案 卷 目 录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档案编号** | **案卷题名** | **年度** | **页数** | **期**  **限** | **备**  **注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

图4-1 案卷目录式样

**填写要求：**

1.序号：填写案卷号。

2.档案编号：填写每卷的档案编号。

3.案卷题名、页数：按图3-1要求填写。

4.年度：填写每卷文件的起止年度，中间用“/”连接。

5.期限：填写永久。

6.备注：填写案卷需要说明的问题，如文件的密级或其他。

|  |
| --- |
| **XX省（自治区、市、县、区）第二次全国地名普查**  **档案案卷目录**    编制单位：（公章）  年 月 日 |

图4-2 案卷目录封面式样

**填写要求：**

编制单位：填写档案编制单位全称，即XX省（自治区、市、县、区）第二次全国地名普查领导小组办公室。

|  |
| --- |
| **备 考 表**  案卷总数： 盒（袋） 卷  光盘： 张  移交人：  接收人：  年 月 日 |

图4-3 案卷目录备考表式样

附件5档案盒正面/档案袋封面、档案盒脊式样

|  |
| --- |
| **第二次全国地名普查档案** |
| 类别名称：  子类别名称：        普查机构名称：  档案编号：  保管期限：永久  密 级： |

**图5**-**1档案盒正面/档案袋封面式样**

**填写要求：**

1.类别名称：填写业务类、成果类或其他类。

2.子类别名称：填写成果类、其他类相应子类别名称，业务类不填写。

3.普查机构名称：按图3－2要求填写。

4.档案编号：填写本盒（袋）内起止档案编号，中间用“/”连接。

5.密级：填写本盒（袋）内档案的最高密级。

|  |  |
| --- | --- |
| **第二次全国**  **地名普查档案** | |
| XX县（县级市、市辖区） | |
| （类别名称）  （子类别名称） | |
| 保管期限 | |
| 永久 | |
| 档案编号 |  |
|  | |

**图5**-**2 档案盒脊式样**

**填写要求：**

类别名称、子类别名称、档案编号：按图5-1要求填写。