附件3

电子公文归档格式要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件构成** | **文件形态** | **归档格式** |
| 文件处理单 | 纸质（扫描） | 双层 OFD、PDF |
| 电子（网页、文本） | OFD、PDF |
| 公文主体（含正本、定稿、历次修改稿等多个版本） | 纸质（扫描） | 双层 OFD、PDF |
| 电子（文本） | OFD、PDF(重要修改稿可以以WPS、RTF、DOC等标准或通用文本格式归档) |
| 其他附属文件 | 电子 | 文本类：OFD、PDF  图像类：JPG、TIF  图形类：SVG、STEP  音频类：WAV、MP3  视频类：AVI、MP4、MPG  社交媒体类：HTML、MHT |
| 备注 | 1.其他附属文件含有压缩包格式，应解压并将解压后文件转换为归档格式。  2.其他附属文件如果因为技术原因，确实无法转换为归档格式，则归档原始文件，并在归档时注明。 | |