附件7

电子文件归档登记表

归档编号：全宗号-年度—流水号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 归档时间 |  | | |
| 归档电子文件数量 | 件 字节（详见目录清单） | | |
| 归档方式 | 囗在线归档 囗离线归档 | | |
| 检验项目 | 检验结果 | | |
| 电子文件形成或办理部门 | | 档案部门 |
| 载体外观检验 |  | |  |
| 真实性检验 |  | |  |
| 完整性检验 |  | |  |
| 可用性检验 |  | |  |
| 安全性检验 |  | |  |
| 技术方法与相关软件说明：  登记表、软件、说明资料检验 |  | | |
| 电子文件形成或办理部门：  年 月 日 | | 档案部门：  年 月 日 | |