附件7

电子文件归档登记表

 归档编号：全宗号-年度—流水号

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 归档时间 |  |
| 归档电子文件数量 |  件 字节（详见目录清单） |
| 归档方式 |  囗在线归档 囗离线归档 |
| 检验项目 | 检验结果 |
| 电子文件形成或办理部门 | 档案部门 |
| 载体外观检验 |  |  |
| 真实性检验 |  |  |
| 完整性检验 |  |  |
| 可用性检验 |  |  |
| 安全性检验 |  |  |
| 技术方法与相关软件说明：登记表、软件、说明资料检验 |  |
| 电子文件形成或办理部门：年 月 日 | 档案部门： 年 月 日  |