附件11

离线移交存储结构

离线移交存储中一般包含一个移交年度内的全部归档电子公文，采用全宗-年度-保管期限-档号等多级分类方式，数据组织示例见图2。



图1 离线移交存储信息包结构

## (一) 说明文件

说明文件命名为“说明文件.TXT”，存放与移交电子档案及其载体有关的信息，包括离线移交的载体参数（如载体容量、载体类型等）、载体编号、载体制作单位、载体检查单位，以及电子档案的移交单位、内容描述、起止档号、档案数量、读取电子档案所需要的软硬件环境和其他各种有助于说明移交电子档案及其载体的信息。

## (二) 目录文件

 目录文件命名为“文件目录.XML”，存放有关档案的目录信息，目录文件与每份电子档案相对应，根据电子档案具体归档方式进行描述。以“件”方式管理为例，目录文件XML信息格式举例如下(encoding属性值可以是“GB18030”、“GB2312”、“UTF-8”):

|  |
| --- |
|  <?xml version="1.0" encoding="GB18030"?> <文件目录> <文件> <顺序号> </顺序号> <档号> </档号> <责任者> </责任者> <标题> </标题> <日期> </日期> <密级> </密级> <档案开放时限> </档案开放时限> <内容数据名称> </内容数据名称> <备注> </备注> </文件> ……… <文件> ……… </文件> </文件目录> |

1. **全宗文件夹**

全宗文件夹下按年度、保管期限等层次组织文件夹，存放电子档案及其元数据。

1. **其他文件夹**

其他文件夹命名为“其他”，存放各种相关文件，主要包括：所采用的元数据规范、数据封装规范、分类编号规则、内容数据命名规则和交接过程信息（包含移交接收过程元数据和《电子档案移交与接收登记表》、全宗指南、组织沿革、大事记、整理说明等，这些文件应采用符合长期保存要求的格式。