

2023 年深圳市档案馆 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实本市档案事业发展规划、计划和相关政策法规；负责接收和保管市级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案以及政府公开信息；研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市直单位进馆档案整理质量检查和移交工作；利用档案为市委和市政府决策服务，为人民群众提供档案服务等。

二、机构设置情况

市档案馆系统包括市档案馆本级共 1 家基层单位，内设 5 个部门，包括综合部、保管保护部、收集整理部、利用开发部、技术与声像部。行政和事业编制人员以及其他人员等共 46 人；离休 1 人，退休 35 人。

三、2023 年主要工作目标

深圳市档案馆 2023 年主要工作目标包括：

1.全面记录新时代深圳经济特区改革开放历史。深度参与全市重大战略、重大平台、重大事件、重大活动、重大接待活动并做好相关档案收集工作，继续做好脱贫攻坚和疫情防控“两类档

案”归集工作；

2.不断优化馆藏档案质量和结构。全年完成 40 家市直单位及企业的档案接收工作，完成全部存量文件的整理及有关党和国家领导人在深考察的重要声像档案的整理；

3.加强档案保管保护。完成档案中心二期可研评审，继续做好馆藏档案数据核查，开展馆藏重点档案缩微异质备份工作，及时对破损严重的馆藏档案开展抢救性修复；

4.强化档案开放共享。建设市区档案利用共享平台，完成馆藏 1998 年前形成的文书档案开放审核工作，推出系列化编研成果，打造“档案里的深圳故事”文化品牌；

5.加快档案信息化建设。推进智慧档案建设工程立项，配合完成深圳市一体化协同办公平台试点项目验收。

第二部分 部门预算收支总体情况

2023 年深圳市档案馆 部门预算收入 5,504 万元，比 2022 年增加 1,673 万元，增长 43%。2023 年部门预算支出 5,504 万元，比 2022 年增加 1,673 万元，增长 43%。

预算收支增加主要原因：2023 年新增馆藏档案缩微异质备份经费、专题声像档案整理经费、馆藏 1998 年前形成的文书档案开放审核经费、文件整理鉴定经费、信创项目运维经费等。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市档案馆本级

深圳市档案馆本级预算 5,504 万元，包括人员支出 1,789 万元、公用支出 162 万元、对个人和家庭的补助支出 374 万元、项目支出 3,179 万元。

（一）人员支出 1,789 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和其他工资福利支出。

（二）公用支出 162 万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用材料费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品和服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 374 万元，主要包括：退休费和离休费。

（四）项目支出 3,179 万元，具体包括：

1.档案**管理业务** 2,518 万元，主要包括：一是档案保管保护工作 1,752 万元，用于开展档案保护，维护档案库房安全；完成馆藏档案资料的清点、整理及编目；核查馆藏档案电子目录和数字化图像，确保著录信息和图像数据的规范、准确；完善档案修复室建设，提高馆藏档案修复水平；对馆藏档案进行缩微异质备

份等工作。二是档案收集整理工作 433 万元,用于征集档案资料,丰富档案馆藏资源;采集政务活动、重大项目、城市风貌和各种人文照片;对专题声像档案进行整理和数字化;为市委市政府中心工作及社会各界提供声像档案利用。三是档案开发利用工作 333 万元,用于丰富档案信息资源开发形式,通过举办档案展览、文书档案开放审核、开展档案编研等方式,最大程度发挥档案在政府决策中的参考利用价值,充分发挥档案存凭留史、资政育人的作用。较 2022 年预算增加 1,510 万元,增长 149%,主要原因是 2023 年新增了馆藏档案缩微异质备份经费、专题声像档案整理经费、馆藏 1998 年前形成的文书档案开放审核经费。

2.信息化类 371 万元,主要用于开展与各单位电子公文和政务服务事项预归档系统和自建数字档案室系统对接工作;保证单位信息安全、日常办公和业务工作的开展,提高档案信息化水平;信创项目运维;密码系统建设等。较 2022 年预算增加 129 万元,增长 53%,主要原因是新增了信创项目运维费和密码系统建设费用。

3.文件集中管理业务 189 万元,主要用于开展文件和综合档案接收以及文件整理、保管和鉴定、数字化等工作。与 2022 年预算持平。

4.综合管理 82 万元,主要用于国际档案日宣传、“深圳档案”微信公众号和门户网站宣传运营、档案人员培训、法律顾问咨询、聘请专业公司协助完成资产清查、安防系统建设等工作。较 2022

年预算减少 138 万元，减少 62%，主要原因是 2022 年已完成保密室建设，2023 年不再安排该经费。

5.预算准备金 19 万元，主要用于年度预算执行中临时增加工作所需开支。与 2022 年预算持平。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市档案馆 政府采购项目纳入 2023 年部门预算共计 2,114 万元，其中货物采购 28 万元、工程采购 0 万元、服务采购 2,086 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2023 年“三公”经费预算 9.5 万元，比 2022 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要是公务接待费和公务用车购置和运行维护费。

1.因公出国（境）费用。2023 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2023 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2023 年预算数 6 万元，比 2022 年增加 0 万

元，主要是接待上级主管部门、各兄弟省市档案馆等。

3.公务用车购置和运行维护费。2023年预算数3.5万元，其中：

公务用车购置费2023年预算数0万元，比2022年预算数增加0万元，主要是目前车辆配置满足履职需要，无需新增购置；

公务用车运行维护费2023年预算数3.5万元，比2022年预算数增加0万元，主要是用于公务用车使用过程中所发生的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，现公车保有量1辆。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市档案馆实施部门预算绩效管理的单位范围包括市档案馆本级共1家基层单位，已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

深圳市档案馆所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金3,179万元，设置并编报5个项目绩效目标。相关项目在执行时需在中（8月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自

评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2023年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
档案管理业务	2,518	加强档案库房管理，强化馆库安全机制，加强档案馆库建设，开展档案保护和馆藏数字档案资源建设，提高档案保管质量，档案数据核查量不少于45万件，提升档案保管保护基础业务水平；加大档案信息资源开发力度，利用档案资源举办档案展览，编纂档案参考资料，出版档案编研成果，对封闭期已满的馆藏档案进行开放鉴定，为各单位和个人提供档案利用服务，提升公众满意度，提高社会公众档案意识程度；高质量完成市委和市政府交办的中央及省领导同志在深活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外

		<p>事活动和重大事件的拍摄、整理制作工作；采集城市风光、重点项目建设、民俗人文、大型活动照片，丰富我馆声像档案资源库；以高质量发展为原则，全面推广电子文件单套制归档，面向深圳市档案馆全部存量馆藏档案建立缩微异质备份机制，确保电子文件单套制改革下档案信息的安全管理，切实将深圳经济特区改革开放档案保管好留存好，更好履行为党管档、为国守史、为民服务的职责；对市接待办移交来的 1987 年至 2002 年履职过程中形成的 281 盒声像档案进行整理及数字化。</p>
<p>信息化类</p>	<p>371</p>	<p>开展与 5 家单位电子公文和政务服务事项预归档系统和自建数字档案室系统对接工作；继续完善电子文件接收技术规范标准；根据上级要求，对电子政务内网开展配套升级工作；对现有 UPS 房进行安全加固；保证单位信息安全、日常办公和业务工作的开展，支持业务的信息化开展，加快档案信息化建设，提高信息化水平，</p>

		探索新科技在信息化建设中的应用，增强社会服务能力。
文件集中管理业务	189	完成全市40家单位的档案接收工作任务；完成专题档案目录接收工作；推行电子档案单套制，建立制度标准，选定2-3家单位进行电子档案接收试点，对市直单位档案人员进行培训；扩大档案征集范围，加大档案征集力度；文件档案接收质量达标率达到100%，征集档案整理数量不少于3万件。
预算准备金项目	19	满足预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求，预算准备金使用程序规范率达到100%。
综合管理	82	为档案安全及各项业务的开展提供保障；进一步提高工作效率；加强内控管理；为本馆人员学习贯彻党和国家各项方针政策、档案业务标准规范及开展档案宣传等提供保障。固定资产全面盘点1次，资产清理1次，档案人员年度培训率达到50%以上，社会公众档案意识和国有资产使用效率得到提高。

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2023 年本部门本级机关运行经费财政拨款预算 162 万元，比 2022 年预算增加 14 万元，增长 9%。主要是 2023 年工会经费增加及新增人员 3 名导致公用经费定额相应增加。

二、国有资产占用情况

截至 2022 年 10 月，深圳市档案馆共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规

定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、

办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
一、政府预算拨款	5,504	一、一般公共服务支出	4,759
1.一般公共预算拨款	5,504	档案事务	4,759
2.政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,580
3.国有资本经营预算拨款	0	档案馆	3,179
二、财政专户管理资金	0	二、社会保障和就业支出	559
三、单位资金	0	行政事业单位养老支出	559
1.事业收入	0	行政单位离退休	388
2.事业单位经营收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114
3.上级补助收入	0	机关事业单位职业年金缴费支出	57
4.附属单位上缴收入	0	三、卫生健康支出	48
5.其他收入	0	行政事业单位医疗	48

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
		行政单位医疗	48
		四、住房保障支出	138
		住房改革支出	138
		住房公积金	138
本年收入合计	5,504	本年支出合计	5,504
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5,504	支出总计	5,504

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
深圳市档案馆本级			5,504	2,325	3,179	2,114	1,799	0
	201	一般公共服务支出	4,759	1,580	3,179	2,114	1,799	0
	20126	档案事务	4,759	1,580	3,179	2,114	1,799	0
	2012601	行政运行	1,580	1,580	0	0	0	0
	2012604	档案馆	3,179	0	3,179	2,114	1,799	0
	208	社会保障和就业支出	559	559	0	0	0	0
	20805	行政事业单位养老支出	559	559	0	0	0	0
	2080501	行政单位离退休	388	388	0	0	0	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114	114	0	0	0	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57	57	0	0	0	0
	210	卫生健康支出	48	48	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	48	48	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2101101	行政单位医疗	48	48	0	0	0	0
	221	住房保障支出	138	138	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	138	138	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	138	138	0	0	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
政府预算拨款	5,504	一、一般公共服务支出	4,759
一般公共预算拨款	5,504	档案事务	4,759
政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,580
国有资本经营预算拨款	0	档案馆	3,179
		二、社会保障和就业支出	559
		行政事业单位养老支出	559
		行政单位离退休	388
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	114
		机关事业单位职业年金缴费支出	57
		三、卫生健康支出	48
		行政事业单位医疗	48
		行政单位医疗	48
		四、住房保障支出	138
		住房改革支出	138
		住房公积金	138
本年收入合计	5,504	本年支出合计	5,504

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	5,504	支出总计	5,504

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市档案馆

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市档案馆			5,504	2,325	3,179
深圳市档案馆本级			5,504	2,325	3,179
	201	一般公共服务支出	4,759	1,580	3,179
	20126	档案事务	4,759	1,580	3,179
	2012601	行政运行	1,580	1,580	0
	2012604	档案馆	3,179	0	3,179
	208	社会保障和就业支出	559	559	0
	20805	行政事业单位养老支出	559	559	0
	2080501	行政单位离退休	388	388	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114	114	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57	57	0
	210	卫生健康支出	48	48	0
	21011	行政事业单位医疗	48	48	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市档案馆

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2101101	行政单位医疗	48	48	0
	221	住房保障支出	138	138	0
	22102	住房改革支出	138	138	0
	2210201	住房公积金	138	138	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市档案馆

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市档案馆			5,504	2,325	3,179
深圳市档案馆本级			5,504	2,325	3,179
	301	工资福利支出	1,789	1,789	0
	30101	基本工资	188	188	0
	30102	津贴补贴	922	922	0
	30103	奖金	198	198	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	114	114	0
	30109	职业年金缴费	57	57	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	48	48	0
	30112	其他社会保障缴费	1	1	0
	30113	住房公积金	139	139	0
	30199	其他工资福利支出	123	123	0
	302	商品和服务支出	3,248	162	3,085

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30201	办公费	25	25	0
	30202	印刷费	15	0	15
	30211	差旅费	23	8	15
	30213	维修（护）费	10	5	5
	30217	公务接待费	6	6	0
	30218	专用材料费	37	8	29
	30227	委托业务费	3,046	25	3,021
	30228	工会经费	28	28	0
	30229	福利费	2	2	0
	30231	公务用车运行维护费	4	4	0
	30239	其他交通费用	32	32	0
	30299	其他商品和服务支出	19	19	0
	303	对个人和家庭的补助	374	374	0
	30301	离休费	30	30	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30302	退休费	343	343	0
	310	资本性支出	94	0	94
	31002	办公设备购置	3	0	3
	31003	专用设备购置	56	0	56
	31007	信息网络及软件购置更新	35	0	35

表 9

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市档案馆

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市档案馆本级	2022 年	9.5	0	6	3.5	0	3.5
	2023 年	9.5	0	6	3.5	0	3.5
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无。

表 10

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市档案馆			0	0	0
深圳市档案馆本级			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市档案馆

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市档案馆			0	0	0
深圳市档案馆本级			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 12

部门整体支出绩效目标表

2023 年度

单位名称：深圳市档案馆

单位：万元

部门名称		深圳市档案馆	主管部门	深圳市档案馆	
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,325	2,325		
综合管理业务	办理各项党务、行政、人事、财务等事宜；宣传党和国家的方针政策，提高全员政治和专业素质，提高社会档案意识；确保机关业务正常运行，加强档案安全管理；为各项业务提供法律保障；预算准备金。	101	101		
信息化	组织实施市直单位电子档案移交系统或数据接口部署，加强电子档案接收工作；保证单位信息安全、日常办公和业务工作的开展，提高档案信息化水平；开展档案业务系统适配性改造，进一步完善数字档案馆系统。	371	371		
文件集中管理业务	对市直机关文件实现集中管理；对各单位移交的电子文件按档案标准进行分类、鉴定、补充整理和格式转换；逐步拓宽文件集中管理单位范围。	189	189		

年度
主要
任务

	档案管理业务	建设档案保护中心，开展档案保护，维护档案库房安全；对数字化影像进行永久保存和异质备份；丰富档案信息资源开发形式，最大程度发挥档案在政府决策中的参考利用价值；提升档案部门的公共服务水平和社会影响力；举办档案展览，充分发挥档案存凭留史、资政育人的作用；征集档案资料，丰富档案馆藏资源；采集政务活动、重大项目、城市风貌和各种人文照片，为市委市政府中心工作及社会各界提供声像档案利用。	2,518	2,518
	金额合计：		5,504	5,504
年度总体目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，认真落实习近平总书记对档案工作的重要批示精神，紧扣市委市政府中心工作，对标“十四五”档案事业发展规划及副省级综合档案馆业务建设评价标准，牢记使命、守正创新，全面推进“四个”体系建设，为深圳建设好中国特色社会主义先行示范区、创建社会主义现代化强国的城市范例、率先实现社会主义现代化贡献档案力量。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量	档案数据核查量	不少于 45 万件
			举办展览数量	1 次
			档案文件接收及清核单位数量	40 家
			进馆文件整理、鉴定数量	≥56 万件
			声像档案整理及数字化数量	≥22 万照片和胶卷
			档案开放鉴定完成数量	≥40.18 万件
质量	记录和留存深圳重大活动、重大事件声像档案	100%全面记录		

			符合馆藏开放鉴定标准	准确率 90% 以上	
			开放档案比例	≥10%	
		时效		馆藏 40.18 万件档案的开放鉴定审查工作	2023 年底前完成
				档案消毒及时性	档案接收后 30 个工作日内
			展览完成时间	2023 年底	
		成本	预算执行率	≥95%	
	效益指标	经济效益	无	无	
		社会效益		履行好为党管档、为国守史、为民服务的职责	切实履行
				满足人民群众日益增长的档案服务需要	有效满足
				满足各有关单位声像档案利用需求	有效满足
				加快档案信息化建设	有效推进
		可持续影响		社会公众档案意识程度	提高
				馆藏档案资料分类和管理	标准化、规范化、精细化
	生态效益	无	无		
	满意度指标	服务对象满意度		档案利用服务投诉率	投诉率≤5%
			公众满意度得分	≥85 分	
其他满意度		无	无		