**综合评分法评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分项目** | **分值** | **评分内容** |
| **价格标（S）****（总分20）** | **投标总价** | 20 | 满足招标文件要求且投标单价最低的投标报价为评标基准价，得满分。其他投标人价格得分＝（投标基准价/投标报价）\*20 |
| **技术标（J）****（总分50）** | **项目实施方案** | 15 | **评分内容：**针对本项目需求制定的管理实施方案，内容包括组织架构及服务团队配置、工作方法、工作流程、管理措施等：**评分标准：**根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行比较：1、实施方案总体思路清晰明确，方案合理可行，全面满足服务要求，针对性强，评价为优，得11-15分；2、实施方案总体思路较清晰，方案较合理、可行，可以满足服务要求，评价为良，得6-10分；3、实施方案思路基本清晰，方案基本合理、可行，基本可以满足服务要求，评价为中，得1-5分；4、实施方案总体思路不清晰，方案不完整，不能满足服务需要，评价为差，不得分。 |
| **人员管理方案** | 15 | **评分内容：**此项进行横向比较，主要考察投标人是否具有完整详细的人员管理方案，是否制定了派驻人员的职责分工、日常管理及考核、人员培训、安全保障等各方面内容。**评分标准：**1、优评分标准：方案完整，可操作性强，得11-15分；2、良评分标准：方案完整，可操作性较强，得6-10分；3、中评分标准：方案完整，可操作性不高，得1-5分；4、差评分标准：方案不完整，不得分。 |
| **项目安全保密及保障措施** | 10 | **评分内容：**此项进行横向比较，主要考察投标人是否具备档案实体安全、档案信息安全的实质性措施和制度，是否承诺承担因项目人员原因造成的损失和法律责任；**评分标准：**1、优评分标准：措施和制度完整，可操作性强，得7-10分；2、良评分标准：措施和制度完整，可操作性较强，得4-6分；3、中评分标准：措施和制度完整，可操作性不高，得1-3分；4、差评分标准：措施和制度不完整，不得分。 |
| **违约承诺** | **10** | **评分内容：**投标人承诺以下全部四项的得5分，否则不得分。1、人员严格按照招标文件及投标承诺配置；2、确保服务质量达到招标文件要求；3、对未能达到管理要求承担相应管理责任；4、服务期满后，如检查出合同内相关服务事项需完善，全力配合完成。 服务期满后，投标人对声像档案实体及数据核查工作时出现特殊情况需要紧急处理的，投标单位响应时限越短的得分越高，进行横向比较。第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，第四名及之后不得分。**评分标准：**要求提供《违约承诺函》和《服务期满后承诺函》（格式自拟）加盖投标人公章。 |
| **商务标（J）****（总分30）** | **基本条件和业绩情况** | 20 | **评分内容及标准：**1. 投标方具有档案中介服务机构备案登记证书，得4分；

2、提供本公司近三年内完成类似声像档案核查（整理或数字化）的服务项目：1. 提供声像档案核查项目的得6分；
2. 提供声像档案整理及数字化项目的得2分；
3. 未提供声像档案服务合同的不得分；

（需提供相关证明文件，如中标通知书或合同及体现相关内容的合同关键页，相关材料须加盖公章）；3、提供本公司近三年内档案服务项目服务满意度情况，结果为合格或满意得1分，满分3分（需提供由被服务方盖章的满意度调查表或用户评价材料）；4、投标方具有档案软件著作权证书，得4分；5、深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或服务机构）的，得3分（分公司必须提供分公司营业执照扫描件，服务机构必须同时提供服务合作合同及服务机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）；本地无服务机构的外地供应商承诺：中标后两周内设立本地经营（服务）网点的，提供加盖公司印章承诺照片（格式自定）的，得1分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。 |
| **拟安排的项目成员情况** | 10 | **评分内容及评分标准：**1、项目负责人具有本科学历及以上学历，得4分；2、项目负责人具有近三年类似声像档案核查项目的负责人经验，得3分；3、项目团队成员具有地级市以上（含地级市）档案培训机构颁发的岗位证书，每个得1分，最高3分；注：1）1-3项累计加分；2）要求提供项目负责人和项目组人员证明材料（需提供学历证书、社保证明、上岗证、工作经验证明等证明材料）。 |
| **评标总分（N）100分** | **N= S+J+X** |