附件2

### 综合评分法评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **权重** | **评分**  **方式** | **评分准则** |
| **一** | **技术部分（43分）** | | | |
| 1 | 实施方案情况 | 15 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  1.实施方案的完整性；  2.实施方案的细致性；  3.实施方案的合理性；  4.实施方案与项目需求匹配程度。  （二）评分依据：  评价为优得11-15分；  评价为良得6-10分；  评价为中得1-5分；  评价为差不得分。 |
| 2 | 技术规格偏离情况 | 10 | 采购小组成员打分 | 1. 评分内容：   投标人应如实填写《技术规格偏离表》，技术规格偏离表为服务主要技术参数要求的响应内容，根据技术需求参数响应情况及证明材料进行打分。   1. 评分依据：   各项技术参数指标及要求全部满足的得10分，带▲符号为重要参数，每负偏离一项扣1分，若扣完则得0分。 |
| 3 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 8 | 采购小组成员打分 | 1. 评分内容：   1.投标人对项目背景的理解程度；  2.投标人对项目重点难点分析的透彻程度；  3.项目风险分析的合理性；  4.风险应对措施的合理性。   1. 评分依据：   评价为优得6-8分；  评价为良得3-5分；  评价为中得1-2分；  评价为差不得分。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺及违约承诺 | 5 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  服务期满后的服务承诺情况及违约承诺情况。  （二）评分依据：  评价为优得5分；  评价为良得3-4分；  评价为中得1-2分；  评价为差不得分。 |
| 5 | 项目安全保密措施 | 5 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  考察投标人推进本项目的保密安全措施（包括但不限于人员、数据及档案安全管理措施）等综合情况。  （二）评分依据：  评价为优得5分；  评价为良得3-4分；  评价为中得1-2分；  评价为差不得分。 |
|  |  |  |  |  |
| **二** | **商务部分（37分）** | | | |
| 1 | 投标人综合实力 | 10 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  1.投标人具有检验检测机构资质认定证书（CMA）得5分；  2.投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的资质认可证书（CNAS）得5分。  以上2项累计计分，满分10分。  （二）评分依据：  1.要求提供有效的认证证书作为得分依据，不提供不得分。  2.以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 6 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  投标人近两年（2021年7月至投标截止日止，以合同签订时间或验收报告出具时间为准）完成过政府单位商用密码应用安全性评估服务项目业绩案例的，提供3个业绩的得6分，提供2个业绩的得4分，提供一个业绩的得2分，未提供不得分。  （二）评分依据：  1.要求同时提供合同关键信息作为得分依据。  2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。  3.以上资料均要求提供复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 10 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  1.负责人具备PMP项目管理工程师认证资质，得4分。  2.负责人具备软件性能测试高级工程师认证资质，得3分。  3.负责人具备软件工程造价评估师认证资质，得3分。  以上3项累计计分，满分得10分。  （二）评分依据：  1.要求提供获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。  2.须提供该项目负责人在投标单位近3个月缴纳社保凭证，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。 |
| 4 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 6 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  团队成员中具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师，得3分；  团队成员中具有人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师，得3分；  以上2项累计计分，满分得6分。  （二）评分依据：  1、要求提供获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。  2、同一人具有多个证书的，不重复计算。  3、以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  4、须提供该团队人员在投标单位近3个月缴纳社保凭证，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。 |
| 5 | 服务保障 | 3 | 采购小组成员打分 | （一）评分内容：  1.投标人在深圳市注册或者在深圳市范围内有分支机构的得3分，在广东省（非深圳地区）以内有分支机构或售后服务点的得1分，其他地区得0.5分；  （二）评分依据：  1.须提供工商注册证明，自有场地提供产权证明，租赁场地提供租赁合同；委托第三方机构的不得分。 |
| 6 | 诚信管理情况及经营评价 | 2 | 采购小组成员打分 | 1.评审标准：  投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，或者在经营活动中没有密码主管部门和市场监督管理部门违规记录。本项不得分，否则得满分2分。  2.证明文件：  须提供《诚信承诺函》，（格式自拟，承诺不存在诚信及违规等情况》，如若投标单位承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 |
| **三** | **价格部分（20分）** | | | |
| 1 | 投标报价 | 20 | 采购小组成员打分 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件资格要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20 |
| 分数计算 | | | | 计算过程及计算结果四舍五入保留小数点后两位。 |
| 综合得分 | | | |  |